

Nr. înreg. 302446 / 903 / 17.05.2021

## CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **SC TEMATIC CONSULT SRL**, cu sediul în Cluj - Napoca, str. Paris nr 56, ap. 2, județ CLUJ, telefon 0745382868, e-mail: editrus2007@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. 54854/25.10.2011, C.I.F.29271091/27.10.2011, J12/2663/2011, Certificat de abilitare nr 6594/2011, cont: TREZORERIE : RO21TREZ2165069XXX028243, cont: RO71BTRL01301202346359XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată de **Edit Rus** – administrator, în calitate de **prestator** pe de o parte

și

2. **SERVICIUL PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA OBIECTIVELOR CULTURALE** cu sediul în loc.Cluj-Napoca, str.Motilor ,nr.3, jud.Cluj, avind adresa de corespondenta în loc. Cluj-Napoca,Parcul Central-Simion Bărnuțiu,FN, clădirea vechiului Casino, CUI 30266854, cont: RO 69TREZ21621G300530xxxxTrezoreria Cluj, reprezentat prin dl. **Manolachi Cristian** în calitate de director, numit în continuare **beneficiar**, pe de altă parte,  
în mod liber și de comun acord au încheiat prezentul contract în următoarele condiții:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** Obiectul contractului îl reprezintă:

Consultanță în Securitate și Sănătate în Muncă (în continuare SSM) și Situații de Urgență (în continuare SU), în conformitate cu legislația în vigoare.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.2** Contractul intră în vigoare la data de 17.05.2021 și este valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire automată cu maxim 4 luni (01.01.2022 – 30.04.2022), dacă există resurse financiare cu această destinație, potrivit art. 165 din Hot.395/2016.

**Art.3** Modificarea prevederilor contractuale se va face printr-un act adițional la prezentul contract.

### IV. PLATA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

**Art.4** Valoarea totală a contractului este de **800 lei pentru toată perioada menționată în art. 2, pentru consultanță**, conform art. 1.

**Art.5** Plata se efectuează de către **Beneficiar** în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii, cu ordin de plată, eșalonat după fiecare instructaj, o dată la 3 luni.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art.6 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI SUNT :

#### SSM

- a) Evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru
- b) Intocmirea și elaborarea planului de prevenire și protecție
- c) Elaborarea instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- d) Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- e) Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- f) Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g) Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul firmei
- h) Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG 1425/2006 modificat și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- i) Elaborarea evidenței zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din HG 1425/2006, modificat.
- j) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar în vederea amplasării, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- k) Împreună cu medicul de medicina muncii, asigură elaborarea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- l) Elaborarea evidenței posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, care necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- m) Verificarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă, cu aducerea la cunoștința angajatorului pentru dispunerea de măsuri în vederea remedierii;
- n) Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță cu aducerea la cunoștința angajatorului pentru dispunerea de măsuri în vederea remedierii;
- o) Informează angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate la locurile de muncă și propune măsuri de prevenire și protecție;

- p) Elaborarea evidenței echipamentelor de muncă în vederea urmăririi pentru efectuarea verificărilor periodice și, dacă este cazul, a încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- q) Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea **Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție**, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- r) Instructajul introductiv general persoanelor noi angajate, instruirea periodică a lucrătorilor
- s) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 319/2006;
- t) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor și informarea în scris a angajatorului cu măsurile care se impun a fi luate;
- u) Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- v) Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

## SU

- a) Efectuarea instructajului introductiv general și a celui periodic conform OMAI nr. 712/2005 cu modificările aduse de OMAI 786/2005 și completarea fișelor de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
- b) Elaborarea tematicilor de instruire anual ;
- c) Elaborarea graficului de desfășurare a instruirii anual ;
- d) Elaborarea normelor specifice sectorului de activitate al Beneficiarului;
- e) Elaborarea deciziilor de ordine interioară conform OMAI nr. 163/2007 și a altor prevederi legale;
- f) Identificarea și punerea la dispoziție a legislației în domeniul situațiilor de urgență;
- g) Organizarea apărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- h) Efectuarea exercițiilor de evacuare în situații de urgență și elaborarea referatelor în urma acestor aplicații, în conformitate cu OMAI nr. 163/2007;
- i) Efectuarea controalelor referitoare la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea conducerii Beneficiarului despre rezultatele controlului intern;
- j) Elaborarea testelor de verificare a cunoștințelor în urma instructajului introductiv-general la angajare și la sfârșit de an.

## Art.7 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI SUNT:

- a) să pună la dispoziția Furnizorului orice informație și/sau documentații aflate la dispoziția sa care pot fi relevante pentru realizarea serviciului de consultanță și instruire;

- b) să anunțe în scris sau prin notificare telefonică orice schimbare asupra structurii personalului și a condițiilor de munca, sau orice altă modificare referitoare la activitatea și/sau procesele de munca inițiale încheierii prezentului contract;
- c) să anunțe Furnizorul asupra eventualelor controale din partea organelor competente pe linia Securității și Sanității în munca și să participe la efectuarea acestora și consemnarea măsurilor ce se impun în procesul verbal de control;
- d) să nu comunice, în nici o situație, informații confidențiale aparținând furnizorului sau obținute de la furnizor în baza relațiilor contractuale, cu excepția cererilor survenite de la organele abilitate în cadrul unor proceduri penale sau fiscale, Legea 544/2001.
- e) să utilizeze documentația întocmită de către **Furnizor** sau împreună cu **Furnizorul** numai în scopul prezentului contract.
- f) să pună în practică cerințele prevăzute în documentația aprobată, astfel încât personalul propriu să își îndeplinească toate sarcinile care îi revin

**Art.8 Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate **Furnizorului** în vederea întocmirii documentațiilor specifice.

## VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.9 Furnizorul** poate rezilia contractul cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile în cazul în care **Beneficiarul** se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

**Art.10 Beneficiarul** poate rezilia contractul cu un preaviz prealabil scris de 15 zile în cazul în care nu este mulțumit de prestația **Furnizorului** sau dorește să renunțe la serviciile acestuia.

**Art.11** În cazul rezilierii contractului se vor achita de către **Beneficiar**, în termen de 30 zile, toate sumele restante la data rezilierii contractului.

## VII. FORȚA MAJORĂ

**Art.12** Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă în condițiile notificării scrise în termen de 15 zile de la apariția cazului de forță majoră și pe bază de certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

**Art.13** Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

## VIII. OBLIGAȚII LA NOILE REGLEMENTARI CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art.14** Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679, ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției acestor date, pentru statele membre UE și care sunt aplicabile începând cu 25.05.2018, prelucram datele personale cu respectarea principiului de siguranță, doar în scopul în care au fost date, și va oferim controlul asupra datelor Dvs.

## IX. LITIGII

**Art.15** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## X. DISPOZIȚII FINALE

**Art.16** Completările și/sau modificările aduse la prezentul contract nu sunt valabile decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

**Art.17** Părțile contractante se obligă să respecte confidențialitatea prezentului contract. În situația în care una dintre părți dorește să facă public prezentul contract este necesară aprobarea scrisă a celeilalte părți.

**Art.18** Prezentul contract a fost încheiat astăzi 17.05.2021, într-un număr de 2 exemplare fiecare având valoarea de original, unul pentru beneficiar și unul pentru Furnizor.

### Beneficiar,

Serviciul Public pentru Administrarea  
Obiectivelor Cluturale

Director  
Cristian Manolachi

Șef Birou  
Administrativ, Achiziții Publice  
Bogdan Găvrus

Șef Birou  
Economic, Juridic, Resurse Umane  
Georgiana Muresan-Moigradan

Întocmit  
Inspector de specialitate  
Florin Grosaru

### Furnizor

SC Tematic Consult SRL

Administrator,  
ing. Edit Rus