

Nr. înreg. 621355/24.06.2026

Comunicare rezultate privind procedura proprie conform Anexa 2: Servicii de pază, monitorizare și protecție pentru obiectivele Centrului de Cultură Urbană (Turnul Croitorilor, Turnul Pompierilor, Pavilionul Tinerilor, Garnizoana, Cazinoul din Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni și Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur), COD CPV:79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

CĂTRE,
ML VIP GUARD SRL; RO 25319677
office@mlvipguard.ro

Referitor la procedura proprie conform Anexa 2 organizată în vederea încheierii contractului având ca obiect: **Servicii de pază, monitorizare și protecție pentru obiectivele Centrului de Cultură Urbană (Turnul Croitorilor, Turnul Pompierilor, Pavilionul Tinerilor, Garnizoana, Cazinoul din Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni și Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur)** (Anunț Publicitate în SEAP: ADV1534054/10.06.2026, versiune actualizată în data de 15.06.2026), vă informăm că Oferta Dvs. a fost situată pe locul I, cu o valoare de 980.799,00 lei fără TVA, fiind declarată **câștigătoare**.

Vă invităm să semnați contractul de achiziție publică **Servicii de pază, monitorizare și protecție pentru obiectivele Centrului de Cultură Urbană (Turnul Croitorilor, Turnul Pompierilor, Pavilionul Tinerilor, Garnizoana, Cazinoul din Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni și Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur)**, în data de 29.06.2026, ora 12 la următoarea adresa: Mun. Cluj-Napoca, Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, FN, Clădirea Vechiului Casino.

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail:
obiectiveculturale@primariaclužnapoca.ro.

Cu stimă,

Centrul de Cultură Urbană
Director:
Cristian MANOLACHI





PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 375 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



Nr. înregistrare 620999/24.06.2026

Aprobat:
Director,
Cristian Manolachi

Supun aprobării:
Președinte al Comisiei de evaluare,
Adina Ioana Pop

Raportul procedurii

1. Referințe

Nr. Anunț Publicitate în SEAP: ADV1534054/10.06.2026, versiune actualizată în data de 15.06.2026.

Procedura de atribuire: procedură proprie

Contract de achiziție publică de: Servicii de pază, monitorizare și protecție pentru obiectivele Centrului de Cultură Urbană (Turnul Croitorilor, Turnul Pompierilor, Pavilionul Tinerilor, Garnizoana, Cazinoul din Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni și Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăstur), obiective pentru care Centrul de Cultură Urbană asigură administrarea

Cod/Coduri CPV*: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 1.046.834,00 lei

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă

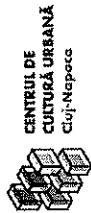


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaclužnapoca.ro

www.primariaclužnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa nr. 2;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.2. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului-cadru este: procedură proprie conform Anexă 2.

Nr. Anunț Publicitate în SEAP: ADV1534054/10.06.2026, versiune actualizată în data de 15.06.2026.

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de publicitate și documentația de atribuire a fost numită prin Decizia autorității contractante nr. 85 din 17.06.2026, compusă din:

- Pop Adina Ioana - președinte fără drept de vot,
- Chichișan Veronica – membru cu drept de vot,
- Chirilă-Pop Viorica - membru cu drept de vot,
- Kenderesi Albert Johanna - membru cu drept de vot
- Petrehuși Cristina - președinte de rezervă
- Kiraly Mihaela - membru de rezervă
- Pop Sebastian - membru de rezervă
- Arion Alexandru - membru de rezervă
- Daniela Popa, expert cooptat SC KNM FOCUS SRL fără drept de vot

2.3. Accesarea ofertelor



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbanar.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa: la sediul CENTRULUI DE CULTURĂ URBANĂ din mun. Cluj-Napoca, Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, FN, Clădirea Vechiului Casino în data de 18.06.2026 ora 15:00, în prezența membrilor comisiei de evaluare.¹

Așa cum rezultă din la deschiderea ofertelor, au depus oferta următorii operatori economici:

1. SC OK GUARD SRL;
2. ML VIP GUARD SRL;
3. ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT

Lista documentelor depuse de fiecare operator economic și datele principale ale fiecărei oferte:

1. documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară

2.4. Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare din anunțul de publicitate și documentația de atribuire prin procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.

Procesul de verificare a fost detaliat în procesul-verbal privind deschiderea ofertelor nr. 611789 din 18.06.2026 care este parte a dosarului achiziției.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți au îndeplinit condițiile de participare:

1. În situația în care ofertele nu au fost depuse prin mijloace electronice, deschiderea ofertelor a avut loc la adresa: [introduceți adresa completă], în data de [introduceți data], ora [introduceți ora], în prezența membrilor comisiei de evaluare, experților cooptați (dacă este cazul) și a reprezentanților autorizați ai ofertanților, după cum urmează:

(i) [introduceți numele și prenumele reprezentantului autorizat și denumirea ofertanților pe care l-a reprezentat]

Așa cum este precizat și în procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor nr. [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data înregistrării], au depus ofertă în termenul-limită de depunere a ofertelor următorii ofertanți:

[introduceți denumirea operatorului economic] înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data la care a fost înregistrată oferta], ora

[introduceți ora la care a fost înregistrată oferta]

• Documentul unic de achiziții european.

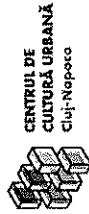
Elemente principale ale ofertei și lista documentelor depuse	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3
	SC OK GUARD SRL	ML VIP GUARD SRL	ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIIAT
Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – formular 1	DA	DA	DA
Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 – formular 2	DA	DA	DA
Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – formular 3	DA	DA	DA
Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 – formular 4	DA	DA	DA
Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice nu are datorii restante către bugetul de stat	DA	DA	DA
Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetele locale	DA	DA	DA
Certificatul de cazier fiscal	DA	DA	DA



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariacujnapoca.ro
www.primariacujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretcujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Certificatul de cazier judiciar atat pentru societate, administrator, cât și pentru agenții de pază	DA	DA	DA
Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului	DA	DA	DA
Licența de funcționare valabilă la momentul prezentării	DA	DA	DA
Atestat profesional pentru agenții de pază nominalizați în îndeplinirea contractului, potrivit prevederilor Legii 333/2003	DA	DA	DA
Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în valoare de 1.000.000 lei, în cadrul unuia sau mai multor contracte – formular 5	DA	DA	DA
Propunerea tehnică – formular 6	DA	DA	DA
Declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România – formular 8	DA	DA	DA

Acceptare clauze contractuale – formular 7	DA	DA	DA
Tabel cu personalul care va presta serviciile de pază	DA	DA	DA
Nominalizarea agenților care beneficiază de subvenție. Dovada încheierii subvențiilor cu AJOFMD Declaratie pe propria răspundere din care să rezulte că agenții care beneficiază de subvenții nu sunt implicați în alte contracte, sub sancțiunea excluderii din procedură – DACA ESTE CAZUL	NU	NU	NU
Propunerea financiară – formular 9	DA	DA	DA
Scrisoare de intenție (în afara plicului) – formular 10	DA	DA	DA
Alte documente	Împuternicire – Rosu Florică identificata cu CI Decizie și Declarație - Oferta tehnică și financiară sunt confidențiale conform prevederi legale. Certificat ISO 9001/2015	Decalarație unică Fotografii echipamente Polita de asigurare pentru daune 50.000 euro	Împuternicire – Mecu Victor Lucian Acord asociere Certificat ISO 9001/2015 Declarație privind utilajele, instalații și echipamentele tehnice. Declarație - Oferta tehnică și financiară sunt



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectivaculturale@primariaculture.ro
www.primariaculture.ro | www.culturaurban.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

	Asigurare raspundere civilă în valoare de 4.400.000 lei. Declarație privind utilaje, instalații și echipamentele tehnice. Fotografii echipamente		confidențiale conform prevederi legale. Declarație asigurare personal atestat ROF pază TMG GUARD ROF pază TOTAL FORCE MS Fotografii echipamente CUI Declarație privind cifra medie de afaceri Poliță de asigurare în valoare de 2.000.000 euro
--	---	--	---

Comisia de evaluare va solicita clarificări astfel :

Pentru ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT

1. Ce calitate are Firma Soft Security în contextul actualei achiziții? De ce ați depus documente referitoare la propunerea tehnică care fac referire la Firma Soft Security?

Pentru SC OK GUARD SRL



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

1. Licența de funcționare expiră în data de 04.07. 2026. Referitor la Declarația privind licența de pază unde vă obligați să aveți licența de pază valabilă pe toată durata contractului și specificați faptul că documentația pentru licențiere este depusă la Poliție, conform Legii nr. 333/2003. Transmiteți astfel numărul de înregistrare a documentelor depuse în acest sens.

2. Cazierile judiciare sunt expirate pentru următorii angajați: Pătrașcu Liliana, Ielcean Horia Mihai, Florea Otilia, Drăgan Roberto Dani, Șovea Mircea, Bidouaru Maviri-Elena-Natalia.

Termenul de raspuns la solicitările de clarificări: Luni, 22.06.2026 ora 10:00

Raspunsurile la solicitările de clarificări au fost transmise pe mail de către cei 2 ofertanți în termen si înregistrate sub număr:

ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT a răspuns solicitarilor de clarificări în termen, document înregistrat la emitent cu nr. 3775 din data de 19.06.2026 si transmis la ora 02:55, SC OK GUARD SRL a răspuns solicitarilor de clarificări în termen, document înregistrat la emitent cu nr. 772 din data de 22.06.2026 si transmis la ora 09:15. Răspunsurile la solicitările de clarificări au fost înregistrate autoritate contractantă cu nr. 615820 din data de 22.06.2026.

Opțiunea 1

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/neadecvată de către comisia de evaluare.

2.4.2. Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din caietul de sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul-verbal nr. 618323 din data 23.06.2026, care este parte a dosarului achiziției.

Ofertant	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Evaluarea informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	Clarificări și răspunsul la clarificări solicitate pe durata evaluării ofertelor tehnice în legătură cu informațiile prezentate	Evaluarea răspunsului primit	Rezultatul evaluării
----------	---------------------------------------	--	---	---	------------------------------	----------------------



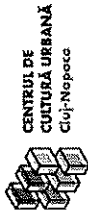
PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariacujnapoca.ro
www.primariacujnapoca.ro | www.culturaurbanana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Ofertant 1 SC OK GUARD SRL	Prestarea serviciilor de pază pentru Centrul de Cultură Urbană la următoarele puncte de desfășurare a activității: - Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h și suplimentar, în zilele de weekend (sâmbăta și duminica), se va asigura încă un post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00, pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 9.352 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile calendaristice (52 zile de sâmbătă și duminică), 2 posturi a câte 24 de ore fiecare plus 1 post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00 în weekenduri, rezultă un număr de 9.352) (184 zile * 24*2 + 52 zile (weekend) * 10 = 9.352 ore) - Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur, din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, cartier Mănăștur, str. Parâng, nr. F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 8.832 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile, 2 posturi a câte 24 de ore fiecare, rezultă un număr de 8.832 ore) (184 zile * 24*2 = 8.832 ore). - Turnul Pompierilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Tipografiei, nr. 17, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 10 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore). - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile*10 ore/zi = 1.790 ore). - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrul de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi = 2.148 ore). - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bărnuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile*24 ore/zi = 4.416 ore). - Gamizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toata durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi * 2 = 4.296 ore). Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta admisă.
----------------------------------	--	--	---------------	---------------	---

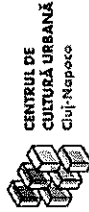


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculnapoca.ro

www.culturaclujnapoca.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

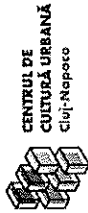
Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora; 6. consenmul posturilor; 7. modalități de acțiune în diferite situații și evenimente; 8. desemnarea unui șef de obiectiv pentru fiecare obiectiv în parte; Condiții de organizare și funcționare a serviciilor de pază: 1. Implementarea unui grafic de lucru predictibil, capabil să elimine disfuncționalitățile administrative. 2. Dimensionarea optimă a efectivelor de pază, conform cerințelor postului, pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea surmenajului angajaților. 3. Serviciile de pază cu post fix trebuie să fie asigurate în regim de permanență. 4. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, pază se asigură cu minim un agent de pază pe fiecare post. 5. Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul păzei. Prin serviciile de pază solicitate se asigură: 1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; 2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; 3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora; 4. detectarea substanțelor, armelor, explozivilor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; 5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază; 6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste; 7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului; 8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte; 9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (curs de prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.; 10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate; 11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate; 12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri; 13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achiziționatului și 14. să dea curs organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor; 15. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri; 16. să respecte cerințele contractuale;				
--	--	--	--	--



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariacujnapoca.ro
www.primariacujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.ineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

17. să presteze serviciile cu personal calificat; 18. serviciile de pază vor include, în prețul oferit, și analiza de risc specifică fiecărei locații în parte.				
La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV 1. Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv; 2. Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite; 3. Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază; 4. Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte; 5. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine; 6. Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunare; 7. Intocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.) 8. Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine); 9. Intocmește planificările în serviciu ale agenților de pază; 10. Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu. 11. Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; 2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003; 5. Să prezinte certificat de cazier judiciar; 6. Să fie echipați cu uniforme distinctivă și echipament de protecție, purtate exclusiv în timpul executării serviciului. Agentul va purta în mod obligatoriu costum de culoare închisă (negru, bleu marin sau gri închis), cămașă albă sau bleu și cravată asortată. Uniforma trebuie să fie permanent curată, călcată și croită corespunzător, fiind interzisă purtarea hainelor largi, uzate sau deteriorate. Se vor impune standarde ridicate de igienă personală și un aspect îngrijit, inclusiv tunsoare adecvată și bărbierit sau barbă întreținută corespunzător. Ecușonul de identificare va fi purtat la vedere, într-o manieră discretă și elegantă, cu respectarea normelor legale și fără a afecta aspectul estetic al ținutei. 7. Să poată efectua activități de patrulare pedestră pe întreaga durată a turei de lucru;				

8. Să poată urca și coborî scări în mod repetat pe durata programului de lucru, fără restricții medicale; 9. Personal specializat în evenimente outdoor și instruit pentru intervenție rapidă, dar și pentru gestionarea fluxului mare de vizitatori. 10. Este imperativ ca agenții de pază să dea dovadă de o conduită ireproșabilă, integritate morală și un limbaj adecvat mediului cultural. 11. Având în vedere contactul direct cu publicul (studenți, cadre didactice, turiști, oameni de cultură), personalul trebuie să aibă o înută îngrijită și o atitudine proactivă, bazată pe respect și amabilitate. 12. bune abilități de comunicare și capacitatea de a îndruma vizitatorii către punctele de acces sau de a oferi informații de bază privind programul de funcționare conform locației. Având în vedere prestigiul și specificul activităților desfășurate în locațiile menționate, selecția personalului de securitate se va face pe baza unor criterii riguroase: 1. Agenții trebuie să dețină atestatul profesional eliberat în strictă conformitate cu legislația națională privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor. 2. Personalul va beneficia de o instruire duală, fiind capabil să gestioneze cu aceeași eficiență atât situațiile critice (incendii, evacuări de urgență, pericole iminente), cât și coordonarea fluxurilor de vizitatori, asigurând o circulație fluidă și sigură în incintă. 3. Agentul de securitate îndeplinește un rol esențial de interfață între instituție și public, fiind responsabil de experiența de orientare a vizitatorului prin: cunoașterea detaliată a planului obiectivului, a punctelor de interes (zone de acces, săli de expoziție, facilități sanitare și trasee de evacuare; comunicarea programului de vizitare și a regulamentului intern (ex: numărul maxim de vizitatori, restricții privind contactul cu exponatele, etc.), informarea amabilă a vizitatorilor cu privire la proximitatea orei de închidere, asigurând o evacuare fluidă a incintei. 4. Este imperativ ca agenții să dea dovadă de integritate, o conduită ireproșabilă și un limbaj adecvat mediului cultural. 5. Capacitatea de a aplană eventualele stări tensionate sau abateri de la regulamentul cu tact și diplomatie, asigurându-se că atmosfera de liniște necesară vizitatorilor nu este perturbată. 6. Menținerea unei posturi vigilente, dar deschise către dialog, care să inspire încredere și siguranță în spațiul obiectivului cultural 7. personalul trebuie să poată oferi informații de bază și instrucțiuni de siguranță în cel puțin o limbă de circulație internațională. Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare: 1. uniformă tip, adecvată sezonului și eouson; 1. vestă de protecție; 2. baston de cauciuc sau tomfă; 3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml); 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă); 5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"; 6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări); Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de parcurgere și intervenție fără afectarea continuității serviciului. Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele	
---	--



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectivcultural@primariaculture.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

www.primariaculture.ro | www.culturaurban.ro | www.tineretclujnapoca.ro

	tehnice de pază, consensul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; 5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.					
Ofertant 2 ML VIP GUARD SRL	Prestarea serviciilor de pază pentru Centrul de Cultură Urbană la următoarele puncte de desfășurare a activității: - Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h și suplimentar, în zilele de weekend (sâmbăta și duminica), se va asigura încă un post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00, pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 9.352 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile calendaristice (52 zile de sâmbătă și duminică), 2 posturi a câte 24 de ore fiecare plus 1 post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00 în weekenduri, rezultă un număr de 9.352 (184 zile * 24*2 + 52 zile (weekend) * 10= 9.352 ore) - Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur, din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, cartier Mănăștur, str. Parâng, nr. F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 8.832 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile, 2 posturi a câte 24 de ore fiecare, rezultă un număr de 8.832 ore) (184 zile * 24*2=8.832 ore). - Turnul Pompierilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Tipografie, nr. 17, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală.	Ofertantul ML VIP a prezentat în propunerea tehnică toate informațiile cerute de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. Ofertantul ML VIP GUARD SRL prin propunerea tehnică a detaliat toate cerințele autorității contractante cu privire la prestarea serviciilor de pază conform caietului de sarcini.	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta admisă.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.ineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore). - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 10 ore/zi = 1.790 ore). - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 12 ore/zi = 2.148 ore). - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bărnuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile * 24 ore/zi = 4.416 ore). - Garnizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 12 ore/zi * 2 = 4.296 ore). Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora; 6. consensul posturilor; 7. modalități de acțiune în diferite situații și evenimente; 8. desemnarea unui șef de obiectiv pentru fiecare obiectiv în parte; Condiții de organizare și funcționare a serviciilor de pază: 1. Implementarea unui grafic de lucru predicțibil, capabil să elimine disfuncționalitățile administrative. 2. Dimensionarea optimă a efectivelor de pază, conform cerințelor postului, pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea surmenajului angajaților. 3. Serviciile de pază cu post fix trebuie să fie asigurate în regim de permanență. 4. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, pază se asigură cu minim un agent de pază pe fiecare post.				
---	--	--	--	--



5. Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei. Prin serviciile de pază solicitate se asigură: 1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; 2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; 3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora; 4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; 5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază; 6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste; 7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului; 8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte; 9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (curs de prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.; 10. preînălbinaarea desfășurării activităților comerciale neautorizate; 11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate; 12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri; 13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și 14. să dea curs organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor; 15. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri; 16. să respecte cerințele contractuale; 17. să presteze serviciile cu personal calificat; 18. serviciile de pază vor include, în prețul oferit, și analiza de risc specifică fiecărei locații în parte. La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV 1. Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv; 2. Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentanților beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite; 3. Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază.	
---	--

4. Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte; 5. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine; 6. Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunar; 7. Intocmește, actualizează și se preocupă de obținerea organelor de politie, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.) 8. Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine); 9. Intocmește planificările în serviciu ale agenților de pază; 10. Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu. 11. Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; 2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003; 5. Să prezinte certificat de cazier judiciar; 6. Să fie echipați cu uniforme distinctiv și echipament de protecție, purtate exclusiv în timpul executării serviciului. Agentul va purta în mod obligatoriu costum de culoare închisă (negru, bleu marin sau gri închis), cămașă albă sau bleu și cravată asortată. Uniforma trebuie să fie permanent curată, călcată și croită corespunzător, fiind interzisă purtarea hainelor largi, uzate sau deteriorate. Se vor impune standarde ridicate de igienă personală și un aspect îngrijit, inclusiv tunsoră adecvată și bărbierit sau barbă întreținută corespunzător. Ecusonul de identificare va fi purtat la vedere, într-o manieră discretă și elegantă, cu respectarea normelor legale și fără a afecta aspectul estetic al ținutei. 7. Să poată efectua activități de patrulare pedestră pe întreaga durată a turei de lucru; 8. Să poată urca și coborî scări în mod repetat pe durata programului de lucru, fără restricții medicale; 9. Personal specializat în evenimente outdoor și instruit pentru intervenție rapidă, dar și pentru gestionarea fluxului mare de vizitatori. 10. Este imperativ ca agenții de pază să dea dovadă de o conduită ireproșabilă, integritate morală și un limbaj adecvat mediului cultural. 11. Având în vedere contactul direct cu publicul (studenți, cadre didactice, turiști, oameni de cultură), personalul trebuie să aibă o ținută îngrijită și o atitudine proactivă, bazată pe respect și amabilitate. 12. bune abilități de comunicare și capacitatea de a îndruma vizitatorii către punctele de acces sau de a oferi informații de bază privind programul de funcționare conform locației. Având în vedere prestigiul și specificul activităților desfășurate în locațiile menționate, selecția personalului de securitate se va face pe baza unor criterii riguroase: 1. Agenții trebuie să dețină atestatul profesional eliberat în strictă conformitate cu legislația națională privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor. 2. Personalul va beneficia de o instruire duală, fiind capabil să gestioneze cu aceeași eficiență atât situațiile critice (incendii, evacuări de urgență, pericole iminente), cât și coordonarea fluxurilor de vizitatori, asigurând o circulație fluidă și sigură în incintă	
---	--

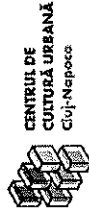


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectivculturale@primariaculujnapoca.ro

www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.ineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

	3. Agentul de securitate îndeplinește un rol esențial de interfață între instituție și public, fiind responsabil de experiența de orientare a vizitatorului prin: cunoașterea detaliată a planului obiectivului, a punctelor de interes (zone de acces, săli de expoziție, facilități sanitare și trasee de evacuare; comunicarea programului de vizitare și a regulamentului intern (ex: numărul maxim de vizitatori, restricții privind contactul cu exponatele, etc.), informarea amabilă a vizitatorilor cu privire la proximitatea orei de închidere, asigurând o evacuare fluidă a incintei. 4. Este imperativ ca agenții să dea dovadă de integritate, o conduită ireproșabilă și un limbaj adecvat mediului cultural. 5. Capacitatea de a aplană eventualele stări tensionate sau abateri de la regulament cu tact și diplomatie, asigurându-se că atmosfera de liniște necesară vizitatorilor nu este perturbată. 6. Menținerea unei posturi vigilente, dar deschise către dialog, care să inspire încredere și siguranță în spațiul obiectivului cultural. 7. Personalul trebuie să poată oferi informații de bază și instrucțiuni de siguranță în cel puțin o limbă de circulație internațională. Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare: 1. uniformă tip, adecvată sezonului și ecuson; 1. vestă de protecție; 2. baston de cauciuc sau tomfă; 3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml); 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă); 5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"; 6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări); Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de patrulare și intervenție fără afectarea continuității serviciului. Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;			
--	--	--	--	--



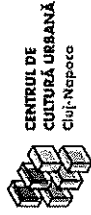
PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaciuclujnapoca.ro
www.primariaciuclujnapoca.ro | www.culturaurbanana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



Ofertant 3 ASOCIERE A TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT	5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. Prestarea serviciilor de pază pentru Centrul de Cultură Urbană la următoarele puncte de desfășurare a activități: - Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h și suplimentar, în zilele de weekend (sâmbăta și duminica), se va asigura încă un post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00, pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 9.352 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile calendaristice (52 zile de sâmbătă și duminică), 2 posturi a câte 24 de ore fiecare plus 1 post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în interval orar 10:00 – 22:00 în weekenduri, rezultă un număr de 9.352 (184 zile * 24*2 + 52 zile (weekend) *10= 9.352 ore) - Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur, din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, cartier Mănăștur, nr. Parâng, nr. F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 8.832 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile, 2 posturi a câte 24 de ore fiecare, rezultă un număr de 8.832 ore) (184 zile * 24*2=8.832 ore). - Turnul Pompierilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Tipografiei, nr. 17, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore). - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile*10 ore/zi = 1.790 ore). - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrul de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi = 2.148 ore). - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bărnuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile*24 ore/zi = 4.416 ore). - Garnizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală.	ASOCIEREA TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT a prezentat în propunerea tehnică toate informațiile cerute de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. ASOCIEREA TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT prin propunerea tehnică a detaliat toate cerințele autorității contractante cu privire la prestarea serviciilor de pază conform caietului de sarcini.	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta admisă.
---	--	---	--	---------------	---------------	---



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculture.ro

www.primariaculture.ro | www.cultureurbanapoca.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

				Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi *2 = 4.296 ore). Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora; 6. consensul posturilor; 7. modalități de acțiune în diferite situații și evenimente; 8. desemnarea unui șef de obiectiv pentru fiecare obiectiv în parte; Condiții de organizare și funcționare a serviciilor de pază: 1. Implementarea unui grafic de lucru predictibil, capabil să elimine disfuncționalitățile administrative. 2. Dimensionarea optimă a efectivelor de pază, conform cerințelor postului, pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea surmenajului angajaților. 3. Serviciile de pază cu post fix trebuie să fie asigurate în regim de permanență. 4. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, pază se asigură cu minim un agent de pază pe fiecare post. 5. Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei. Prin serviciile de pază solicitate se asigură: 1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; 2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; 3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora; 4. detectarea substanțelor, armelor, explozivilor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; 5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază; 6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste; 7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului; 8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte; 9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (curs de prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.; 10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
--	--	--	--	---



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 375 646; email: obiectiveculturale@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.culturaurbană.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

11.	să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;			
12.	să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;			
13.	să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și			
14.	să dea curs organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;			
15.	în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;			
16.	să respecte cerințele contractuale;			
17.	să presteze serviciile cu personal calificat;			
18.	serviciile de pază vor include, în prețul ofertat, și analiza de risc specifică fiecărei locații în parte.			
La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract.				
Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului.				
Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator.				
ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV				
1.	Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv;			
2.	Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatarea la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite;			
3.	Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază;			
4.	Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte;			
5.	Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine;			
6.	Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunare;			
7.	Intocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.)			
8.	Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine);			
9.	Intocmește planificările în serviciu ale agenților de pază;			
10.	Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu.			
11.	Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul			
Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:				
1.	Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;			
2.	Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;			
3.	Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.			

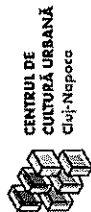


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariacclujnapoca.ro

www.primariacclujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Să prezinte certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipat cu uniforme distinctivă și echipament de protecție, purtate exclusiv în timpul executării serviciului. Agentul va purta în mod obligatoriu costum de culoare închisă (negru, bleu marin sau gri închis), cămașă albă sau bleu cu cravată asortată. Uniforma trebuie să fie permanent curată, călcată și croită corespunzător, fiind interzisă purtarea hainelor largi, uzate sau deteriorate. Se vor impune standarde ridicate de igienă personală și un aspect îngrijit, inclusiv tunsoră adecvată și bărbierit sau barbă întreținută corespunzător. Ecusonul de identificare va fi purtat la vedere, într-o manieră discretă și elegantă, cu respectarea normelor legale și fără a afecta aspectul estetic al ținutei.
7. Să poată efectua activități de patrulare pedestră pe întreaga durată a turei de lucru;
8. Să poată urca și coborî scări în mod repetat pe durata programului de lucru, fără restricții medicale;
9. Personal specializat în evenimente outdoor și instruit pentru intervenție rapidă, dar și pentru gestionarea fluxului mare de vizitatori.
10. Este imperativ ca agenții de pază să dea dovadă de o conduită ireproșabilă, integritate morală și un limbaj adecvat mediului cultural.
11. Având în vedere contactul direct cu publicul (studenți, cadre didactice, turiști, oameni de cultură), personalul trebuie să aibă o ținută îngrijită și o atitudine proactivă, bazată pe respect și amabilitate.
12. bune abilități de comunicare și capacitatea de a îndruma vizitatorii către punctele de acces sau de a oferi informații de bază privind programul de funcționare conform locației.
- Având în vedere prestigiul și specificul activităților desfășurate în locațiile menționate, selecția personalului de securitate se va face pe baza unor criterii riguroase:
1. Agenții trebuie să dețină atestatul profesional eliberat în strictă conformitate cu legislația națională privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.
2. Personalul va beneficia de o instruire duală, fiind capabil să gestioneze cu aceeași eficiență atât situațiile critice (incendii, evacuări de urgență, pericole iminente), cât și coordonarea fluxurilor de vizitatori, asigurând o circulație fluidă și sigură în incintă.
3. Agentul de securitate îndeplinește un rol esențial de interfață între instituție și public, fiind responsabil de experiența de orientare a vizitatorului prin: cunoașterea detaliată a planului obiectivului, a punctelor de interes (zone de acces, săli de expoziție, facilități sanitare și trasee de evacuare; comunicarea programului de vizitare și a regulamentului intern (ex: numărul maxim de vizitatori, restricții privind contactul cu exponatele, etc.), informarea amabilă a vizitatorilor cu privire la proximitatea orei de închidere, asigurând o evacuare fluidă a incintei.
4. Este imperativ ca agenții să dea dovadă de integritate, o conduită ireproșabilă și un limbaj adecvat mediului cultural.
5. Capacitatea de a aplana eventualele stări tensionate sau abateri de la regulament cu tact și diplomatie, asigurându-se că atmosfera de liniște necesară vizitatorilor nu este perturbată.
6. Menținerea unei posturi vigilențe, dar deschise către dialog, care să inspire încredere și siguranță în spațiul obiectivului cultural.
7. personalul trebuie să poată oferi informații de bază și instrucțiuni de siguranță în cel puțin o limbă de circulație internațională.
- Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare:
1. uniformă tip, adecvată sezonului și ecuson;
1. vestă de protecție;
2. baston de cauciuc sau tomfă;
3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml);

	4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă); 5. dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”; 6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări); Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de patrulare și intervenție fără afectarea continuității serviciului. Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, menținere și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; 5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.			
--	---	--	--	--

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din caietul de sarcini propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

1. SC OK GUARD SRL;
2. ML VIP GUARD SRL;
3. ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT

Opțiunea 1

În urma evaluării propunerilor tehnice, oferta depusă de următorii ofertanți/candidați nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/headecvată de către comisia de evaluare.

2.4.3. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- (i) corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- (ii) identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- (iii) încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- (iv) asigurării că prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, inclusiv erori aritmetice;

În urma evaluării propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- ofertanții au valorile din propunerea financiară sub valoare estimată din anunțul de publicitate ADV1534054/10.06.2026, versiune actualizată în data de 15.06.2026, iar rezultatul evaluării se regăsește în Procesul-verbal nr. 618333 din data 23.06.2026, care este parte a dosarului achiziției.

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate admisibile ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. SC OK GUARD SRL;
2. ML VIP GUARD SRL;
3. ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT

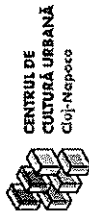
Opțiunea 1



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculturei.ro
www.primariaculturei.ro | www.culturaurban.ro | www.tineretclujnapoca.ro



În urma evaluării propunerilor financiare, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

2.4.4. Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de ofertanți sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
SC OK GUARD SRL;	DA	
ML VIP GUARD SRL;	DA	
ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT	DA	

2.4.5. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Opțiunea 2: În cazul în care criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, se vor completa următoarele informații. În urma aplicării criteriului de atribuire, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire, clasamentul rezultat este identificat mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Prețul ofertat	Procent (%)	Clasament
1	ML VIP GUARD SRL	980.799,00 lei	93,89%	I
2	ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT	1.036.177,58 lei	98,98%	II
3	SC OK GUARD SRL	1.040.679,36 lei	99,41%	III

2.4.6. Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)

Opțiunea 2

Ofertanții au declarat propunerile tehnice și financiare ca fiind confidențială/clasificată/protejată de un drept de proprietate intelectuală.

3. Conflict de interese

Opțiunea 2

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

4. Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul ML VIP GUARD SRL ca ofertă câștigătoare pentru această procedură proprie, ofertă care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Drept care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Pop Adina Ioana – Președinte fără drept de vot

Chichișan Veronica – Membru cu drept de vot

Chirilă-Pop Viorica – Membru cu drept de vot

Kenderesi Albert Johanna – Membru cu drept de vot

Popa Daniela – Expert cooptat fără drept de vot