



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaciuclujnapoca.ro
www.primariaciuclujnapoca.ro | www.culturaurbanana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Nr. înreg. 618323/23.06.2026

PROCES-VERBAL

privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare

Încheiat astăzi, 23.06.2026, cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea încheierii contractului având ca obiect: Servicii de pază, monitorizare și protecție, precum și analiza la risc pentru obiectivele Centrului de Cultură Urbană (Turnul Croitorilor, Turnul Pompierilor, Pavilionul Tinerilor, Garnizoana, Cazinoul din Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni și Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur), obiective pentru care Centrul de Cultură Urbană asigură administrarea.

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

Nr. Anunț Publicitate în SEAP: ADV1534054/10.06.2026, versiune actualizată în data de 15.06.2026.

Valoare estimate: 1.046.834,00 lei

Procedura de atribuire: procedură proprie

Procedura de achiziție publică se realizează în conformitate cu:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa nr. 2;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia de evaluare, numită prin Decizie nr. 85/17.06.2026, este compusă din:

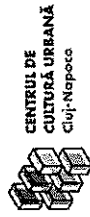
- Pop Adina Ioana - președinte fără drept de vot,
- Chichișan Veronica – membru cu drept de vot,
- Chirilă-Pop Viorica - membru cu drept de vot,



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaciuinapoca.ro
www.primariaciuinapoca.ro | www.culturaurbanapoca.ro | www.thieretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

- Kenderesi Albert Johanna - membru cu drept de vot
- Petrehuși Cristina - președinte de rezervă
- Kiraly Mihaela - membru de rezervă
- Pop Sebastian - membru de rezervă
- Arion Alexandru - membru de rezervă
- Daniela Popa, expert cooptat SC KNM FOCUS SRL fără drept de vot

a procedat astăzi, 23.06.2026 ora 12:00 la sediul CENTRULUI DE CULTURĂ URBANĂ din mun. Cluj-Napoca, Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, FN, Clădirea Vechiului Casino, la evaluarea ofertelor.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Comisia de evaluare a solicitat clarificări astfel :

Pentru ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT

1. Ce calitate are Firma Soft Security în contextul actualei achiziții? De ce ați depus documente referitoare la propunerea tehnică care fac referire la Firma Soft Security?

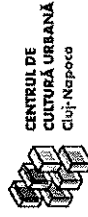
Pentru SC OK GUARD SRL



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculture.ro
www.primariaculture.ro | www.culturaurbanapoca.ro | www.lineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

1. Licența de funcționare expiră în data de 04.07.2026. Referitor la Declarația privind licența de pază unde vă obligați să aveți licența de pază valabilă pe toată durata contractului și specificați faptul că documentația pentru licențiere este depusă la Poliție, conform Legii nr. 333/2003. Transmiteți astfel numărul de înregistrare a documentelor depuse în acest sens.

2. Cazierile judiciare sunt expirate pentru următorii angajați: Pătrașcu Liliana, Ielcean Horia Mihai, Florea Otilia, Drăgan Roberto Dani, Șovea Mircea, Bidouaru Maviri-Elena-Natalia.

Termenul de raspuns la solicitările de clarificări: Luni, 22.06.2026 ora 10:00

Raspunsurile la solicitările de clarificări au fost transmise pe mail de către cei 2 ofertanți în termen și înregistrate sub număr:

ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT a răspuns solicitărilor de clarificări în termen, document înregistrat la emitent cu nr. 3775 din data de 19.06.2026 și transmis la ora 02:55, SC OK GUARD SRL a răspuns solicitărilor de clarificări în termen, document înregistrat la emitent cu nr. 772 din data de 22.06.2026 și transmis la ora 09:15. Răspunsurile la solicitările de clarificări au fost înregistrate autoritate contractantă cu nr. 615820 din data de 22.06.2026.

Comisia de evaluare a evaluat raspunsurile la solicitările de clarificări și a trecut la finalizarea evaluării propunerilor tehnice primite, după cum urmează:

Evaluarea propunerilor tehnice

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de ofertanți în propunerea tehnică, a documentelor suplimentare identificate în oferta prezentată, precum și a răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul). Principalele aspecte ale evaluării propunerilor tehnice sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexe la prezentul proces-verbal, identificate după cum urmează:



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

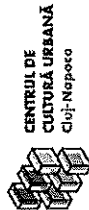
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca

tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro

www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbanana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

Ofertant	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Evaluarea informațiilor prezentate în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	Clarificări și răspunsuri la clarificări solicitate pe durata evaluării ofertei tehnice în legătură cu informațiile prezentate	Evaluarea răspunsului primit	Rezultatul evaluării
Ofertant I SC OK GUARD SRL	Prestarea serviciilor de pază pentru Centrul de Cultură Urbană la următoarele puncte de desfășurare a activității: - Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h și suplimentar, în zilele de weekend (sâmbătă și duminică), se va asigura încă un post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00, pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 9.352 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile calendaristice (52 zile de sâmbătă și duminică), 2 posturi a câte 24 de ore fiecare plus 1 post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00 în weekenduri, rezultă un număr de 9.352) (184 zile * 24*2 + 52 zile (weekend) * 10 = 9.352 ore) - Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terenuri Mănăștur, din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, cartier Mănăștur, str. Parâng, nr. F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 8.832 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile, 2 posturi a câte 24 de ore fiecare, rezultă un număr de 8.832 ore) (184 zile * 24*2 = 8.832 ore) - Turnul Pompierilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Tipografeii, nr. 17, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore) - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile*10 ore/zi = 1.790 ore) - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrul de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi = 2.148 ore) - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bărnuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile*24 ore/zi = 4.416 ore) - Garnizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi *2 = 4.296 ore)	Ofertantul SC OK GUARD SRL a prezentat în propunerea tehnică toate informațiile cerute de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. Ofertantul SC OK GUARD SRL prin propunerea tehnică a detaliat toate cerințele autorității contractante cu privire la prestarea serviciilor de pază conform caietului de sarcini.	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta admisă.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculture.ro
www.primariaculture.ro | www.cultureurbanapoca.ro | www.ineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

	Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora; 6. consensul posturilor; 7. modalități de acțiune în diferite situații și evenimente; 8. desemnarea unui șef de obiectiv pentru fiecare obiectiv în parte; Condiții de organizare și funcționare a serviciilor de pază: 1. Implementarea unui grafic de lucru predictibil, capabil să elimine disfuncționalitățile administrative; 2. Dimensionarea optimă a efectivelor de pază, conform cerințelor postului, pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea surmenajului angajaților. 3. Serviciile de pază cu post fix trebuie să fie asigurate în regim de permanență. 4. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, pază se asigură cu minim un agent de pază pe fiecare post. 5. Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei. Prin serviciile de pază solicitate se asigură: 1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; 2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; 3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora; 4. detectarea substanțelor, armelor, explozivilor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; 5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază; 6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste; 7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului; 8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte; 9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (curs de prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.; 10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate; 11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;			
--	--	--	--	--



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

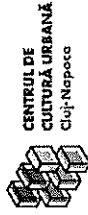
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca

tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro

www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbanana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;				
13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și				
14. să dea curs organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru primirea infractorilor;				
15. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;				
16. să respecte cerințele contractuale;				
17. să presteze serviciile cu personal calificat;				
18. serviciile de pază vor include, în prețul oferit, și analiza de risc specifică fiecărei locații în parte.				
La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV 1. Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv; 2. Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite; 3. Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază; 4. Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifică fiecărui post în parte; 5. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine; 6. Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunare; 7. Întocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.) 8. Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine); 9. Întocmește planificările în serviciu ale agenților de pază; 10. Urmește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu. 11. Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; 2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;				

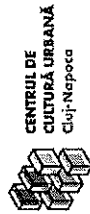
[illegible]



PRĂDĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaciuclujnapoca.ro
www.primariaciuclujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



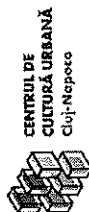
	2. baston de cauciuc sau toamnă; 3. pulverizator iritant lachimogen de capacitate medie (50 ml); 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă); 5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"; 6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări); Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de patrulare și intervenție fără afectarea continuității serviciului. Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.					
	Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; 5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastr; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.					
Ofertant 2 ML VIP GUARD SRL	Prestarea serviciilor de pază pentru Centrul de Cultură Urbană la următoarele puncte de desfășurare a activității: - Complexul de cultură în aer liber și agrement Gheorgheni din cadrul Centrului de Cultură Urbană situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h și suplimentar, în zilele de weekend (sâmbătă și duminică), se va asigura încă un post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00, pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 9.352 ore	Ofertantul ML VIP GUARD SRL a prezentat în propunerea tehnică toate informațiile cerute de către autoritatea	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariacujnapoca.ro
www.primariacujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretcujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

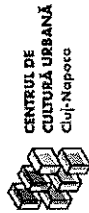
(pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile calendaristice (52 zile de sâmbătă și duminică), 2 posturi a câte 24 de ore fiecare plus 1 post mobil de pază, cu program de 10 ore/zi, în intervalul orar 10:00 – 22:00 în weekenduri, rezultă un număr de 9.352) (184 zile * 24*2 + 52 zile (weekend) * 10= 9.352 ore) - Complexul de cultură în aer liber și agrement La Terezeni Mănăstir, din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, cartier Mănăstir, str. Parâng, nr. F.N., asigurând un număr de 1 post fix și 1 post mobil de pază, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 8.832 ore (pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 rezultă un număr de 184 de zile, 2 posturi a câte 24 de ore fiecare, rezultă un număr de 8.832 ore) (184 zile * 24*2=8.832 ore). - Turnul Pompierilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Tipografie, nr. 17, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore). - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile*10 ore/zi = 1.790 ore). - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrul de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi = 2.148 ore). - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bărnuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile*24 ore/zi = 4.416 ore). - Garnizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Astfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi *2 = 4.296 ore). Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora.	contractantă prin caietul de sarcini. Ofertantul ML VIP GUARD SRL prin propunerea tehnică a detaliat toate cerințele autorității contractante cu privire la prestarea serviciilor de pază conform caietului de sarcini.			declara oferta admisă.
---	---	--	--	---------------------------



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectivaculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

	La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV 1. Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv; 2. Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite; 3. Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază; 4. Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte; 5. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine; 6. Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunar; 7. Întocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.) 8. Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine); 9. Întocmește planificările în serviciu ale agenților de pază; 10. Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu. 11. Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; 2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003; 5. Să prezinte certificat de cazier judiciar; 6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, purtate exclusiv în timpul executării serviciului. Agentul va purta în mod obligatoriu costum de culoare închisă (negru, bleu marin sau gri închis), cămașă albă sau bleu și cravată asortată. Uniforma trebuie să fie permanent curată, călcată și croită corespunzător, fiind interzisă purtarea hainelor largi, uzate sau deteriorate. Se vor impune standarde ridicate de igienă personală și un aspect îngrijit, inclusiv tunsoare adecvată și bărbieri sau barbă întreținută corespunzător. Ecușonul de identificare va fi purtat la vedere, într-o manieră discretă și elegantă, cu respectarea normelor legale și fără a afecta aspectul estetic al finetei. 7. Să poată efectua activități de patrulare pedestră pe întreaga durată a turei de lucru; 8. Să poată urca și coborî scări în mod repetat pe durata programului de lucru, fără restricții medicale;
--	--

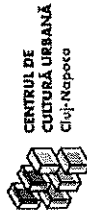


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaclužnapoca.ro

www.primariaclužnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretclujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

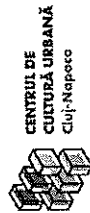
9. Personal specializat în evenimente outdoor și instruit pentru intervenție rapidă, dar și pentru gestionarea fluxului mare de vizitatori.				
10. Este imperativ ca agenții de pază să dea dovadă de o conduită ireproșabilă, integritate morală și un limbaj adecvat mediului cultural.				
11. Având în vedere contactul direct cu publicul (studenți, cadre didactice, turiști, oameni de cultură), personalul trebuie să aibă o ținută îngrijită și o atitudine proactivă, bazată pe respect și amabilitate.				
12. bune abilități de comunicare și capacitatea de a îndruma vizitatorii către punctele de acces sau de a oferi informații de bază privind programul de funcționare conform locației.				
Având în vedere prestigiul și specificul activităților desfășurate în locațiile menționate, selecția personalului de securitate se va face pe baza unor criterii riguroase:				
1. Agenții trebuie să dețină atestatul profesional eliberat în strictă conformitate cu legislația națională privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.				
2. Personalul va beneficia de o instruire duală, fiind capabil să gestioneze cu aceeași eficiență atât situațiile critice (incendii, evacuări de urgență, pericole iminente), cât și coordonarea fluxurilor de vizitatori, asigurând o circulație fluidă și sigură în incintă.				
3. Agentul de securitate îndeplinește un rol esențial de interfață între instituție și public, fiind responsabil de experiența de orientare a vizitatorului prin: cunoașterea detaliată a planului obiectivului, a punctelor de interes (zone de acces, săli de expoziție, facilități sanitare și trasee de evacuare; comunicarea programului de vizitare și a regulamentului intern (ex: numărul maxim de vizitatori, restricții privind contactul cu exponatele etc.), informarea amabilă a vizitatorilor cu privire la proximitatea orei de închidere, asigurând o evacuare fluidă a incintei.				
4. Este imperativ ca agenții să dea dovadă de integritate, o conduită ireproșabilă și un limbaj adecvat mediului cultural.				
5. Capacitatea de a aplană eventualele stări tensionate sau abateri de la regulament cu tact și diplomatie, asigurându-se că atmosfera de liniște necesară vizitatorilor nu este perturbată.				
6. Menținerea unei posturi vigilente, dar deschise către dialog, care să inspire încredere și siguranță în spațiul obiectivului cultural.				
7. personalul trebuie să poată oferi informații de bază și instrucțiuni de siguranță în cel puțin o limbă de circulație internațională.				
Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare:				
1. uniformă tip, adecvată sezonului și ecuson;				
1. vestă de protecție;				
2. baston de cauciuc sau tomfă;				
3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml);				
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);				
5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";				
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);				
Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de patrulare și intervenție fără afectarea continuității serviciului.				
Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.				



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



Ofertant 3 ASOCIERE A TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT	Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.	Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; 5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.	ASOCIEREA TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT a prezentat în propunerea tehnică toate informațiile cerute de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. ASOCIEREA TMG GUARD SRL - LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL - MEMBRU ASOCIAT prin propunerea tehnică a detaliat toate cerințele autorității	Comisia de evaluare concluzionează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini de către ofertant.	Nu este cazul	Nu este cazul	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta admisă.
---	--	---	--	--	---------------	---------------	---

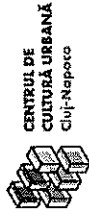
Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 3.580 ore care au fost calculate astfel (179 zile * 2 posturi * 10 ore/zi = 3.580 ore). - Turnul Croitorilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Baba Novac, nr. 35, asigurând un număr de 1 post fix, 10 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 1.790 ore care au fost calculate astfel (179 zile*10 ore/zi = 1.790 ore). - Pavilionul Tinerilor din cadrul Centrului de Cultură Urbană, din cadrul Centrul de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Feroviarilor, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 2.148 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi = 2.148 ore). - Vechiul Casino din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Parcul Central, Simion Bănuțiu, FN, asigurând un număr de 1 post fix, 24 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.416 ore care au fost calculate astfel (184 zile*24 ore/zi = 4.416 ore). - Garnizoana din cadrul Centrului de Cultură Urbană, situat în municipiul Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 106, asigurând un număr de 2 posturi fixe, 12 h din 24 h pe toată durata contractuală. Asfel numărul de ore necesare pentru buna desfășurare a activității este de 4.296 ore care au fost calculate astfel (179 zile*12 ore/zi *2 = 4.296 ore). Totalul de ore necesare pentru perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 este de 34.414 ore. Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pe întreaga durată a contractului (01.07.2026 – 31.12.2026), conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația întocmirii unui Plan de pază care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: 1. prezentarea procedurii proprii de predare-primire a obiectivului, bunurilor și valorilor; 2. propunerea locului de dispunere a posturilor fixe cu asigurarea celei mai bune monitorizări; 3. itinerarul de deplasare a agenților de pază în vederea supravegherii constante a obiectivului; 4. planificarea agenților de pază în posturi fixe pentru fiecare lună; 5. prezentarea posibilităților riscuri și planuri de combatere ale acestora; 6. consensul posturilor; 7. modalități de acțiune în diferite situații și evenimente; 8. desemnarea unui șef de obiectiv pentru fiecare obiectiv în parte; Condiții de organizare și funcționare a serviciilor de pază: 1. Implementarea unui grafic de lucru predictibil, capabil să elimine disfuncționalitățile administrative. 2. Dimensionarea optimă a efectivelor de pază, conform cerințelor postului, pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea surmenajului angajaților. 3. Serviciile de pază cu post fix trebuie să fie asigurate în regim de permanență. 4. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, pază se asistă cu minim un agent de pază pe fiecare post.	contractante cu privire la prestarea serviciilor de pază conform caietului de sarcini.
---	---



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectivculturale@primariaculujnapoca.ro
www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

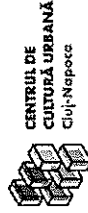
					5. Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei. Prin serviciile de pază solicitate se asigură: 1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; 2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; 3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora; 4. detectarea substanțelor, armelor, explozivilor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; 5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază; 6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste; 7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului; 8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte; 9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (curs de prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.; 10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate; 11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate; 12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri; 13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și 14. să dea curs organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor; 15. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri; 16. să respecte cerințele contractuale; 17. să presteze serviciile cu personal calificat; 18. serviciile de pază vor include, în prețul ofertat, și analiza de risc specifică fiecărei locații în parte. La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertate prin anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă și Poliția municipiului Cluj-Napoca. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE OBIECTIV 1. Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv; 2. Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatarea la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite; 3. Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază.
--	--	--	--	--	--



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 646; email: obiectiveculturale@primariaculture.ro
www.primariaculture.ro | www.culturaurbanaromania.ro | www.literetclujnapoca.ro



4.	Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte;				
5.	Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine;				
6.	Organizează și conduce sesiunile de protecția muncii lunar;				
7.	Intocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.)				
8.	Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine;				
9.	Intocmește planificările în serviciu ale agenților de pază;				
10.	Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu.				
11.	Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul				
	Agenții de pază care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:				
1.	Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;				
2.	Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;				
3.	Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;				
4.	Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;				
5.	Să prezinte certificat de cazier judiciar;				
6.	Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, purtate exclusiv în timpul executării serviciului. Agenții de pază în mod obligatoriu costumul de culoare închisă (negru, bleu marin sau gri închis), cămașă albă sau bleu și cravată asortată. Uniforma trebuie să fie permanent curată, călcată și croită corespunzător, fiind interzisă purtarea hainelor largi, uzate sau deteriorate. Se vor impune standarde ridicate de igienă personală și un aspect îngrijit, inclusiv tunsor adecvată și bărbierit sau barbă întreținută corespunzător. Ecușonul de identificare va fi purtat la vedere, într-o manieră discretă și elegantă, cu respectarea normelor legale și fără a afecta aspectul estetic al ținutei.				
7.	Să poată efectua activități de patrulare pedestră pe întreaga durată a turei de lucru;				
8.	Să poată urca și coborî scări în mod repetat pe durata programului de lucru, fără restricții medicale;				
9.	Personal specializat în evenimente outdoor și instruit pentru intervenție rapidă, dar și pentru gestionarea fluxului mare de vizitatori.				
10.	Este imperativ ca agenții de pază să dea dovadă de o conduită ireproșabilă, integritate morală și un limbaj adecvat mediului cultural.				
11.	Având în vedere contactul direct cu publicul (studenți, cadre didactice, turiști, oameni de cultură), personalul trebuie să aibă o ținută îngrijită și o atitudine proactivă, bazată pe respect și amabilitate.				
12.	bune abilități de comunicare și capacitatea de a îndruma vizitatorii către punctele de acces sau de a oferi informații de bază privind programul de funcționare conform locației.				
	Având în vedere prestigiul și specificul activităților desfășurate în locațiile menționate, selecția personalului de securitate se va face pe baza unor criterii riguroase:				
1.	Agenții trebuie să dețină atestatul profesional eliberat în strictă conformitate cu legislația națională privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.				
2.	Personalul va beneficia de o instruire duală, fiind capabil să gestioneze cu aceeași eficiență atât situațiile critice (incendii, evacuări de urgență, pericole iminente), cât și coordonarea fluxurilor de vizitatori, asigurând o circulație fluidă și sigură în incintă.				

	3. Agentul de securitate îndeplinește un rol esențial de interfață între instituție și public, fiind responsabil de experiența de orientare a vizitatorului prin: cunoașterea detaliată a planului obiectivului, a punctelor de interes (zone de acces, săli de expoziție, facilități sanitare și trasee de evacuare; comunicarea programului de vizitare și a regulamentului intern (ex: numărul maxim de vizitatori, restricții privind contactul cu exponatele etc.), informarea amabilă a vizitatorilor cu privire la proximitatea orei de închidere, asigurând o evacuare fluidă a incintei. 4. Este imperativ ca agenții să dea dovadă de integritate, o conduită ireproșabilă și un limbaj adecvat mediului cultural. 5. Capacitatea de a aplană eventualele stări tensionate sau abateri de la regulament cu tact și diplomatie, asigurându-se că atmosfera de liniște necesară vizitatorilor nu este perturbată. 6. Menținerea unei posturi vigilente, dar deschise către dialog, care să inspire încredere și siguranță în spațiul obiectivului cultural. 7. personalul trebuie să poată oferi informații de bază și instrucțiuni de siguranță în cel puțin o limbă de circulație internațională. Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare: 1. uniformă tip, adecvată sezonului și ecuson; 1. vestă de protecție; 2. baston de cauciuc sau tomtă; 3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml); 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluer, lanternă); 5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"; 6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări); Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Prestatorul va asigura personal suficient numeric pentru acoperirea integrală a activităților de pătrulare și intervenție fără afectarea continuității serviciului. Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consensul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază: 1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului; 2. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora; 3. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, înocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri; 4. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
--	--

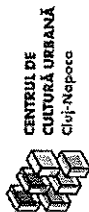


PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE CULTURĂ URBANĂ

Parcul Central „Simion Bărnuțiu”, clădirea Casino, FN, Cluj-Napoca
tel: +40 371 376 645; email: obiectiveculturale@primariaculujnapoca.ro

www.primariaculujnapoca.ro | www.culturaurbana.ro | www.tineretculujnapoca.ro



CENTRUL DE
CULTURĂ URBANĂ
Cluj-Napoca

	5. În caz de avarii produse obiectivului la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice, canalizare, etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; 6. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; 7. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru; 8. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea curs pentru îndeplinirea mistimilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.				
--	---	--	--	--	--

Ofertant	Ofertant 1 SC OK GUARD SRL	Ofertant 2 ML VIP GUARD SRL	Ofertant 3 ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT
Oferta este conformă/neconformă/inacceptabilă/inadecvată.	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta conformă.	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta conformă	Cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fapt pentru care comisia de evaluare declară oferta conformă

Punctajul obținut în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică este reflectat în tabelul de mai jos:

Nu este cazul, având în vedere criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut

În urma evaluării propunerilor tehnice și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

SC OK GUARD SRL este declarat admis pentru următoarea fază de evaluare.

ML VIP GUARD SRL este declarat admis pentru următoarea fază de evaluare.

ASOCIEREA TMG GUARD SRL – LIDER ȘI TOTAL FORCE MS SRL – MEMBRU ASOCIAT este declarat admis pentru următoarea fază de evaluare.

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de evaluare tehnică a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, să analizeze în detaliu ofertele financiare, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la evaluare.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției, care va fi comunicat tuturor ofertanților și se va posta pe site-ul <https://culturaurbana.ro>

Comisia de evaluare

Pop Adina Ioana – Președinte fără drept de vot

Chichișan Veronica – Membru cu drept de vot

Chirilă-Pop Viorica – Membru cu drept de vot

Kenderesi Albert Johanna – Membru cu drept de vot

Popa Daniela – Expert cooptat fără drept de vot